

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY JEMIELNO
z dnia 2025 r.

w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Gminy Jemielno, uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok określa między innymi zasady współpracy, zakres przedmiotowy i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań własnych Gminy, które to zadania będą realizowane w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy w roku 2026.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedmiotowa uchwała została poddana konsultacją społeczną. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formie podania do publicznej wiadomości projektu uchwały poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.jemielno.biuletyn.net, wraz z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jemielno, Jemielno 81, 56-209 Jemielno.

**Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1.

Współpraca Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Jemielno do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym i niefinansowym, określa też jej formy. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Jemielno wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Jemielno.

§ 2.

Program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jemielno lub na rzecz jej mieszkańców,
- 3) **programie** – rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Jemielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,

- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jemielno,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 3.

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz integracja mieszkańców Gminy,
 - 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy.

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty i mieszkańców gminy,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy.

§ 5.

Przedmiot współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy.

§ 6.

1. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy,

- 4) gmina może zlecić organizacji z pominięciem konkursu wykonanie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa może polegać na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - 2) informowaniu o ogłaszanych konkursach ofert;
 - 3) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Wójta Gminy Jemielno,
 - 5) informowaniu organizacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
 - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
 - 7) udostępnieniu obiektów na potrzeby realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy,
 - 8) promowaniu działalności Organizacji na stronach internetowych Gminy,
 - 9) zamieszczaniu, w miarę możliwości, informacji o organizacjach w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych,
 - 10) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 7.

Ustala się priorytetowe zadania, w ramach których może odbywać się współpraca Gminy z organizacjami w roku 2025 w następującym zakresie:

- 1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu;
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo rekreacyjnych;
 - c) organizacja turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych oraz uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych;
 - d) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców;
 - e) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo.
- 2) W obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańcom gminy poprzez:
 - podniesienie sprawności uczestników zadań z zakresu działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w tym m.in.: poprzez organizację zawodów sportowo-rekreacyjnych;
 - działania służące integracji i wymianie doświadczeń środowisk ochotniczych straży pożarnej.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu.

§ 8.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu.

§ 9.

1. Program będzie realizowany poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Jemielno na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
2. Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10.

1. W 2026 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany programu, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu.

§ 11.

1. Realizacja programu w roku 2026 zostanie podsumowana w sprawozdaniu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy Jemielno w terminie określonym w ustawie.
2. Ocena realizacji programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotację w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy,
 - 4) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotację w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy,
 - 5) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje,
 - 6) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 8) wysokość środków finansowych przyznanych poszczególnym organizacjom,
 - 9) opis zrealizowanych zadań z uwzględnieniem obszarów wsparcia.
3. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jemielno.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 12.

1. Za przygotowanie programu odpowiada Referat Oświaty Urzędu Gminy Jemielno działając we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu.
2. Program na 2026 rok został opracowany na podstawie programu realizowanego w 2025 roku oraz sprawozdania z realizacji programu za rok 2024.

§ 13.

1. Projekt programu poddany został konsultacjom w sposób określony uchwałą Nr II/10/2024 Rady Gminy Jemielno z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jemielno.
2. W celu uzyskania opinii, uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jemielno oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno.
4. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzenie Rady Gminy Jemielno.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w konkursach na realizację zleconych zadań publicznych, który zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Jemielno.
2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, a swoją pracę dokumentuje w formie pisemnej.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Jemielno.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
6. Udział w komisji jest nieodpłatny.
7. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w wyznaczonym terminie od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
10. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
11. Komisja konkursowa rekomenduje Wójtowi do powierzenia lub wsparcia oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego powierzenia lub wsparcia.

12. Wójt Gminy Jemielno podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwoty przyznanej dotacji.
13. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.
15. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jemielno, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jemielno.
16. Umowa w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
17. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

§ 15.

Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie sprawozdań składanych przez organizację, po realizacji tych zadań.